



# BUPATI TAPANULI TENGAH

## P E N G U M U M A N

NOMOR : 800/2340/2021

### T E N T A N G

#### SELEKSI PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mengisi lowongan formasi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 686 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun 2021, Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. FORMASI

##### 1. Rincian Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
JUMLAH SELURUHNYA			170			
I. TENAGA KESEHATAN			86			
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	3	1	PUSKESMAS BARUS	
				1	PUSKESMAS TUKKA	
				1	PUSKESMAS SIJUNGKANG	
2	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	8	3	PUSKESMAS PORIAHA	
				2	PUSKESMAS PULO PAKKAT	
				1	PUSKESMAS BARUS	
				2	PUSKESMAS BARUS UTARA	
3	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	6	1	PUSKESMAS PULO PAKKAT	
				1	PUSKESMAS MANDUAMAS	
				1	PUSKESMAS AEK RAISAN	
				2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
				1	PUSKESMAS SIBABANGUN	
4	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH	DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
5	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
6	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	DOKTER SPESIALIS MATA	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
7	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
8	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
9	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
10	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS THT	DOKTER SPESIALIS THT	1	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
11	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	5	1	PUSKESMAS BADIRI	
				1	PUSKESMAS BARUS	
				2	PUSKESMAS LUMUT	
				1	PUSKESMAS PINANGSORI	
12	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	7	1	PUSKESMAS BADIRI	
				3	PUSKESMAS KOLANG	
				2	PUSKESMAS BARUS	
				1	PUSKESMAS PANDAN	
13	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
				1	PUSKESMAS PANDAN	
14	AHLI PERTAMA - PERAWAT	NERS	6	6	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
15	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	3	1	PUSKESMAS ANDAM DEWI	
				1	PUSKESMAS BARUS UTARA	
				1	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS	
16	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	11	4	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS	
				1	PUSKESMAS GONTINGMAHE	
				1	PUSKESMAS PULO PAKKAT	
				2	PUSKESMAS MANDUAMAS	
				2	PUSKESMAS SARAGIH	
				1	PUSKESMAS SIJUNGKANG	
17	TERAMPIL - FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	2	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANDAN	
18	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	2	1	PUSKESMAS BARUS UTARA	
				1	PUSKESMAS LUMUT	
19	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	13	2	PUSKESMAS GONTINGMAHE	
				2	PUSKESMAS SIPEAPEA	
				1	PUSKESMAS SORKAM	
				1	PUSKESMAS BARUS UTARA	
				2	PUSKESMAS ANDAM DEWI	
				5	PUSKESMAS KOLANG	
20	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	D-III KEPERAWATAN GIGI	6	1	PUSKESMAS SIBABANGUN	
				1	PUSKESMAS SIRANDORUNG	
				1	PUSKESMAS BARUS	
				1	PUSKESMAS KALANGAN	
				1	PUSKESMAS GONTINGMAHE	
				1	PUSKESMAS KOLANG	
21	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	3	2	PUSKESMAS BARUS	
				1	PUSKESMAS KEDAI TIGA BARUS	
22	TERAMPIL - SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2	1	PUSKESMAS AEK RAISAN	
				1	PUSKESMAS KALANGAN	
<b>II. TENAGA TEKNIS</b>			<b>84</b>			
1	ANALIS ASET DAERAH	S-1 MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	1	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPANULI TENGAH , BIDANG PERALATAN DAN SARANA, SUB BIDANG PELALATAN DAN SARANA	
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG ASET, SUB BAGIAN PEMANFAATAN DAN PENGHAPUSAN ASET	
2	ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN STANDARISASI KOMPETENSI DAN PELATIHAN KERJA	S-1 MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	1	DINAS KETENAGAKERJAAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIFITAS TENAGA KERJA, SEKSI PELATIHAN KOMPETENSI TENAGA KERJA	
3	ANALIS BAHAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	1	DINAS KETENAGAKERJAAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA, SEKSI PENYELESAIAN SENGKETA DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	
4	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG SARANA, PRASARANA DAN UTILITAS UMUM, SEKSI PERENCANAAN SARANA DAN PRASARANA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
5	ANALIS BARANG MILIK NEGARA	S-1 EKONOMI	1	1	DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH/SEKRETARIAT/SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
6	ANALIS BENIH	S-1 ILMU KELAUTAN/S-1 PERIKANAN /S-1 PETERNAKAN	2	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG BUDIDAYA, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN, SEKSI BUDIDAYA PERIKANAN	
7	ANALIS DAMPAK SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI	1	1	DINAS SOSIAL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL, SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL,KELEMBAGAAN MASYARAKAT DAN PENERBITAN IZIN PENGUMPUL SUMBANGAN	
8	ANALIS DATA INTELJEN	S-1 KOMPUTER	1	1	BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK, SUB BIDANG KEWASPADAAN DINI DAN KERJASAMA INTELJEN	
9	ANALIS DESA DAN KELURAHAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ILMU PEMERINTAHAN/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN SOSIAL DASAR, SEKSI PENGUATAN KELEMBAGAAN	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN SOSIAL DASAR, SEKSI PENGEMBANGAN DAN SOSIAL DASAR	
10	ANALIS DIKLAT	S-1 MANAJEMEN/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	1	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN FUNGSIONAL	
				1	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN MASYARAKAT	
11	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS PARIWISATA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGEMBANGAN OBJEK PARIWISATA, SEKSI PERIZINAN PARIWISATA	
12	ANALIS EKONOMI KREATIF	S-1 EKONOMI	2	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN, SEKSI PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN	
				1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN, SUB BAGIAN PEREKONOMIAN	
13	AHLI PERTAMA ANALIS HUKUM	S-1 HUKUM	2	1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BAGIAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN KOMISI DAN PERSIDANGAN	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK, SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	
14	ANALIS IKLIM USAHA DAN KERJASAMA	S-1 EKONOMI	1	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI PENANAMAN MODAL, SEKSI PERENCANAAN PEMBANGUNAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	
15	ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN	S-1 AGRIBISNIS	1	1	DINAS PERTANIAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI	
16	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH , BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL, SEKSI KELAHIRAN	
				2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH , BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK, SEKSI PENDATAAN PENDUDUK	
17	ANALIS KESENIAN DAN BUDAYA DAERAH	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	1	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KEBUDAYAAN, SEKSI KESENIAN	
18	ANALIS KETAHANAN EKONOMI	S-1 EKONOMI	2	1	BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA AGAMA, SUB BIDANG KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA	FORMASI KHUSUS CUMLAUDE
				1	BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA AGAMA, SUB BIDANG KETAHANAN EKONOMI SOSIAL BUDAYA DAN AGAMA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
19	ANALIS KETAHANAN SOSIAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK, SUB BIDANG PENANGANAN KONFLIK	
20	ANALIS KOPERASI	S-1 EKONOMI	1	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN, SEKSI KEANGGOTAAN DAN PENERAPAN PERATURAN	
21	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 BIOLOGI	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP, SEKSI KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	
22	ANALIS OBJEK WISATA	S-1 PARIWISATA	1	1	DINAS PARIWISATA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS PARIWISATA, SEKSI PENGEMBANGAN KERJASAMA	
23	ANALIS PAJAK	S-1 EKONOMI	2	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDAPATAN, SUB BIDANG PERHITUNGAN, PENETAPAN DAN PERINDUSTRIAN PBB DAN NON PBB	FORMASI KHUSUS DISABILITAS
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDAPATAN, SUB BIDANG PERHITUNGAN, PENETAPAN DAN PERINDUSTRIAN PBB DAN NON PBB	
24	ANALIS PANGAN	S-1 AGRIBISNIS	4	1	DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN, SEKSI CADANGAN PANGAN	
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN, SEKSI SUMBER DAYA PANGAN	
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN, SEKSI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN	
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN, SEKSI KEAMANAN PANGAN	
25	ANALIS PEMASARAN HASIL PERTANIAN	S-1 AGRIBISNIS	1	1	DINAS PERTANIAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERKEBUNAN, SEKSI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN PERKEBUNAN	
26	ANALIS PENANAMAN MODAL	S-1 MANAJEMEN	4	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERENCANAAN, PEGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI PENANAMAN MODAL, SEKSI DEREGULASI PELAKSANAAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	
				1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERENCANAAN, PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN SISTEM INFORMASI, SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI	
				1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL DAN SISTEM INFORMASI, SEKSI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN PENANAMAN MODAL	
				1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI PENANAMAN MODAL, SEKSI PEMBERDAYAAN USAHA DAERAH, SARANA DAN PRASARANA PENANAMAN MODAL	
27	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, SEKSI PEMANTAUAN EVALUASI, PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN	
28	ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PEDESAAN	S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA DESA, SEKSI USAHA EKONOMI MASYARAKAT	
29	ANALIS PENGURANGAN RESIKO BENCANA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN, SUB BIDANG PENCEGAHAN	
30	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
31	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN/S-1 PSIKOLOGI/S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PENGEMBANGAN ASN DAN INFORMASI, SUB BIDANG PENGADAAN	
32	ANALIS PERLINDUNGAN MASYARAKAT	S-1 HUKUM	2	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT, SEKSI PERLINDUNGAN PENANGGULANGAN, DAN EVAKUASI BENCANA	
				1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT, SEKSI PENCEGAHAN	
33	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 PSIKOLOGI/S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK, SEKSI PERLINDUNGAN PEREMPUAN	
34	ANALIS PRASARANA PERKOTAAN DAN PEDESAAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA DESA, SEKSI PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA	
35	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	DINAS SOSIAL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN, SEKSI PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN	
36	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 PSIKOLOGI	2	1	DINAS SOSIAL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG REHABILITASI SOSIAL, SEKSI REHABILITASI SOSIAL, TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ANAK	
				1	DINAS SOSIAL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG REHABILITASI SOSIAL, SEKSI REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA	
37	ANALIS SOSIAL BUDAYA	S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	1	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KEBUDAYAAN, SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN	FORMASI KHUSUS CUMLAUDE
				1	DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG KEBUDAYAAN, SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN	
38	ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN	S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN	1	1	INSPEKTORAT KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN ANALISIS DAN PELAPORAN	
39	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH, SUB BIDANG DATA DAN PELAPORAN	
40	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN	
41	PENGAWAS INDUSTRI	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERINDUSTRIAN, SEKSI PENGENDALIAN DAN PERIZINAN	
42	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	2	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG JALAN DAN JEMBATAN, SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	FORMASI KHUSUS CUMLAUDE
				1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG JALAN DAN JEMBATAN, SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	
43	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN, SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN	
44	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
45	PENGELOLA KEUANGAN	D-III AKUNTANSI/D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM	
46	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	D-III PERPUSTAKAAN	1	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERPUSTAKAAN, SEKSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	
47	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III KOMPUTER	9	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL, SEKSI KELAHIRAN	
				4	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK, SEKSI PENDATAAN PENDUDUK	
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL, SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG INFORMASI, ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, SEKSI TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	
				2	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK, SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK	
48	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III KOMPUTER	2	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PENGEMBANGAN ASN DAN DAN INFORMASI, SUB BIDANG PENGEMBANGAN ASN, DATA DAN INFORMASI	FORMASI KHUSUS DISABILITAS
				1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, PENGEMBANGAN ASN DAN DAN INFORMASI, SUB BIDANG PENGEMBANGAN ASN, DATA DAN INFORMASI	
49	PENYULUH WISATA	S-1 PARIWISATA	1	1	DINAS PARIWISATA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PENGEMBANGAN OBJEK PARIWISATA, SEKSI PENGEMBANGAN WISATA	
50	PENYUSUN RISALAH	S-1 HUKUM	1	1	SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BAGIAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN RAPAT DAN RISALAH	
51	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	D-III AKUNTANSI	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN TAPANULI TENGAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM	
52	PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER	D-III KOMPUTER	2	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG INFORMASI, ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	FORMASI KHUSUS DISABILITAS
				1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG INFORMASI, ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
53	TEKNISI GEDUNG ATAU BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN TAPANULI TENGAH, BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN, SEKSI PEMBERDAYAN BANTUAN, PEMBIAYAAN PENCEGAHAN DAN PENINGKATAN KUALITAS	

## 2. Rincian Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Guru

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3		4	5
	<b>TENAGA GURU</b>	<b>186</b>			
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	15	1	SD NEGERI 155705 BARANGBANG 2	
			1	SMP NEGERI 3 TUKKA	
			1	SD NEGERI 153060 MUARA BOLAK 2	
			1	SMP NEGERI 3 TAPIAN NAULI	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP ANDAM DEWI	
			1	SD NEGERI 158057 PAGARAN NAULI 1	
			1	SD NEGERI 153030 KEDAI GEDANG 1	
			1	SMP NEGERI 2 SORKAM BARAT	
			1	SD NEGERI 157006 HURABA	
			1	SD NEGERI 157019 PINANG SORI 12	
			1	SMP NEGERI 1 TAPIAN NAULI	
			1	SD NEGERI 153067 HUTABALANG 2	
			1	SD NEGERI 158301 MANDUAMAS LAMA 3	
			1	SMP NEGERI 3 SATU ATAP MANDUAMAS	
			1	SD NEGERI 153001 KOLANG NAULI 2	
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	5	1	SD NEGERI 152996 TAPIAN NAULI 4	
			1	SD NEGERI 153058 SIANTAR CA 1	
			1	SD NEGERI 158055 PINANG SORI 15	
			1	SMP NEGERI 2 MANDUAMAS	
			1	SMP NEGERI 3 SATU ATAP SORKAM	

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3		4	5
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	5	1	SD NEGERI 153046 SARAGIH 1	
			1	SD NEGERI 158326 BAJAMAS 2	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP BARUS UTARA	
			1	SMP NEGERI 2 MANDUAMAS	
			1	SD NEGERI 157636 SIJUNGKANG 3	
4	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	6	1	SMP NEGERI 1 PINANGSORI	
			1	SMP NEGERI 2 SORKAM	
			1	SMP NEGERI 3 TUKKA	
			1	SMP NEGERI 1 TAPIAN NAULI	
			1	SMP N 2 SATU ATAP LUMUT	
			1	SMP NEGERI 2 SIRANDORUNG	
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	10	1	SMP NEGERI 1 MANDUAMAS	
			1	SMP NEGERI 4 SORKAM	
			1	SMP NEGERI 2 PANDAN NAULI	
			1	SMP NEGERI 1 PASARIBU TOBING	
			2	SMP NEGERI 1 KOLANG	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP LUMUT	
			1	SMP NEGERI 1 SORKAM	
			2	SMP NEGERI 1 ANDAM DEWI	
6	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	1	1	SMP NEGERI 1 BARUS	
7	AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	1	SMP NEGERI 1 SORKAM BARAT	
			1	SMP NEGERI 1 TUKKA	
			1	SMP NEGERI 4 SATU ATAP SOSORGADONG	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP PINANGSORI	
			1	SMP NEGERI 1 MANDUAMAS	
8	GURU IPS	9	1	SMP NEGERI 1 SORKAM	
			1	SMP NEGERI 2 SOSORGADONG	
			1	SMP NEGERI 1 KOLANG	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP PINANGSORI	
			1	SMP NEGERI 2 PANDAN NAULI	
			1	SMP NEGERI 4 SATU ATAP SOSORGADONG	
			1	SMP NEGERI 3 BADIRI	
			1	SMP NEGERI 3 TUKKA	
			1	SMP NEGERI 2 SATU ATAP KOLANG	
9	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	108	3	SD NEGERI 158492 LOBUTUA 2	
			4	SD NEGERI 1530562 HUTA TOMBAK	
			3	SD NEGERI 153026 SIPAKPAHI	
			4	SD NEGERI 157642 MASNAULI 1	
			3	SD NEGERI 155696 AEK NADUA	
			3	SD NEGERI 158463 PULO PAKKAT 3	
			1	SD NEGERI 157918 BAJAMAS 4	
			3	SD NEGERI 155698 SUKAMAJU 1	
			4	SD NEGERI 158461 HUTAGURGUR 2	
			4	SD NEGERI 153003 HUDOPA NAULI 1	
			4	SD NEGERI 157626 SIPAKPAHI HUTARI	
			3	SD NEGERI 153002 SIPAKPAHI AEK LOBU 1	
			3	SD NEGERI 153004 HUDOPA NAULI 2	
			3	SD NEGERI 157637 SARAGIH 2	
			2	SD NEGERI 153017 PAHIEME 1	
			3	SD NEGERI 155695 SIMARGARAP 2	
			5	SD NEGERI 153025 SIMARGARAP	
			3	SD NEGERI 157634 TUMBAJAE 3	

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5
		3	SD NEGERI 155693 JAGO-JAGO	
		3	SD NEGERI 153001 KOLANG NAULI 2	
		3	SD NEGERI 156488 MUARA TAPUS	
		1	SD NEGERI 157636 SIJUNGKANG 3	
		2	SD NEGERI 158368 SARAGI 4	
		2	SD NEGERI 158462 SIDALING 2	
		3	SD NEGERI 152998 UNTEMUNGKUR 3A	
		2	SD NEGERI 156306 SITONONG BANGUN	
		2	SD NEGERI 155712 TUMBAJAE 2	
		3	SD NEGERI 155682 SATAHI NAULI 2	
		1	SD NEGERI 158503 MUNGKUR	
		3	SD NEGERI 155703 SIGOLANG	
		3	SD NEGERI 156490 URATAN 2	
		3	SD NEGERI 157612 SIPAKPAHI AEK LOBU 2	
		3	SD NEGERI 152999 UNTEMUNGKUR 1A	
		4	SD NEGERI 153031 KINALI	
		3	SD NEGERI NO 154501 TAPIAN NAULI IB	
		3	SD NEGERI 156304 UNTEMUNGKUR 3B	
		3	SDN 158495 PARSIHOTANGAN	
10	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	4	1 SMP N 2 SATU ATAP LUMUT	
			1 SMP NEGERI 2 TAPIAN NAULI	
			1 SMP NEGERI 2 SATU ATAP BADIRI	
			1 SMP NEGERI 3 SATU ATAP SORKAM	
11	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	8	1 SMP NEGERI 1 TAPIAN NAULI	
			1 SD NEGERI 157019 PINANG SORI 12	
			1 SD NEGERI 158413 HUDOPA NAULI 3	
			1 SD NEGERI 157617 PINANGSORI 13	
			1 SD NEGERI 153038 SAMPANG MARUHUR	
			1 SD NEGERI 157639 SIANTAR CA 3	
			1 SD NEGERI 153060 MUARA BOLAK 2	
			1 SD NEGERI 155702 SOSORGADONG 4	
12	AHLI PERTAMA - GURU PPKN	6	1 SMP NEGERI 2 SATU ATAP TUKKA	
			1 SMP NEGERI 3 SATU ATAP PINANGSORI	
			1 SMP NEGERI 3 SATU ATAP KOLANG	
			1 SMP NEGERI 2 MANDUAMAS	
			1 SMP NEGERI 3 SATU ATAP PASARIBUTOBING	
			1 SMP NEGERI 1 SIRANDORUNG	
13	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	1	1 SMP NEGERI 1 SORKAM BARAT	
14	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	3	1 SMP NEGERI 2 PANDAN NAULI	
			1 SMP NEGERI 1 SITAHUIS	
			1 SMPN 3 PANDAN	

## B. KRITERIA PELAMAR

1. **Cumlaude** adalah pelamar lulusan terbaik (*cumlaude*/dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus *cumlaude*/dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai;
2. **Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus fisik (bukan disabilitas sensorik/intelektual/mental), orang kecil dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa,



mengetik, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi dan mampu melakukan aktivitas fisik dan kegiatan sehari-hari tanpa bantuan orang lain dan;

3. **Umum** adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pelamar pada poin 1 dan 2.
4. **CPNS** untuk pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, **PPPK** untuk pelamar Jabatan Tenaga Guru.

### **C. PERSYARATAN PELAMAR PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA GURU**

1. **Peserta yang berhak untuk mendaftar pada seleksi PPPK Tenaga Guru Tahun 2021**
  - a. Honorer THK-II sesuai *database* THK-II di BKN;
  - b. Guru Honorer yang masih aktif mengajar di sekolah negeri di bawah kewenangan Pemerintah Daerah dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kemendikbud;
  - c. Guru yang masih aktif mengajar di sekolah swasta dan terdaftar sebagai Guru di Dapodik Kemendikbud;
  - d. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang belum menjadi guru dan terdaftar di Database Lulusan Pendidikan Profesi Guru Kemendikbud
2. **Persyaratan Umum Pelamar Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Guru**
  - a. Warga Negara Republik Indonesia;
  - b. Batas usia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 1 tahun sebelum batas usia pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat pendaftaran;
  - c. Pelamar tidak pernah dipidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
  - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
  - e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - f. Memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat sesuai dengan persyaratan
  - g. Pelamar sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;

### **D. PERSYARATAN UMUM PELAMAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun kecuali untuk pelamar dengan Jabatan Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melakukan pendaftaran secara online.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon Anggota/Anggota TNI/POLRI;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Kabupaten Tapanuli Tengah dan tidak diperbolehkan untuk mengajukan pindah dari Kabupaten Tapanuli Tengah minimal 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak TMT CPNS dengan alasan apapun.
10. Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan;

#### **E. PERSYARATAT KHUSUS**

Kebutuhan khusus penyandang disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:

1. Wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter dari rumah sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitasnya; dan
2. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang dilamar.

#### **F. ALUR PENDAFTARAN**

1. Buat akun di portal <https://sscasn.bkn.go.id>
  - a. Buat akun SSCASN 2021 menggunakan NIK dan Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
  - b. Isi alamat email aktif, *password* dan pertanyaan pengaman;
  - c. *Upload* pas Photo min. 120kb max. 200kb;
  - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Login ke <https://sscasn.bkn.go.id>, gunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
3. *Upload* foto *selfie* dengan menggunakan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
4. Lengkapi biodata dengan mengisi kolom yang ada;
5. Pilih instansi, jenis formasi dan jabatan. Pelamar hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi dan 1 jabatan;
6. Unggah dokumen yang dipersyaratkan:
  - a. Surat lamaran ditulis dengan tinta hitam di atas kertas hvs folio yang ditujukan kepada Bupati Tapanuli Tengah dan ditandatangani di atas materai 10.000 1 file hasil scan/pdf (max size 300kb);
  - b. E-KTP (Surat Keterangan asli) (max size 200kb);
  - c. Pas Foto (max size 200kb);
  - d. Ijazah + STR/Sertifikat Pendidik asli 1 file hasil pdf (max size 300kb);
  - e. Transkrip Nilai asli (max size 600kb) pdf;
  - f. Dokumen pendukung lainnya per jenis formasi 1 file pdf (max size 800kb);
7. Cek resume
  - a. Pastikan bahwa data telah terisi semua dengan benar;
  - b. Dan pastikan instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar.

8. Kirim data
  - a. Klik **Simpan** data yang telah dicek di Resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar;
  - b. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun.
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021
  - a. Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN 2021;
  - b. Kartu Pendaftaran SSCASN 2021 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCN 2021.

#### **G. UNGGAH (UPLOAD) DOKUMEN**

Pelamar wajib mengunggah (*upload*) dokumen dalam bentuk pdf, yang meliputi:

1. Surat lamaran ditulis dengan tinta hitam di atas kertas hvs folio yang ditujukan kepada Bupati Tapanuli Tengah dan ditandatangani di atas materai 10.000
2. E-KTP/Surat Keterangan Kependudukan asli, bukan fotocopy atau fotocopy legalisir;
3. Pasfoto dengan latar belakang merah;
4. Surat lamaran asli ditulis dengan tinta hitam di atas kertas HVS F4 yang ditujukan kepada Bupati Tapanuli Tengah dan ditandatangani di atas materai 10.000;
5. Ijazah asli, bukan fotocopy atau fotocopy legalisir;
6. Transkrip nilai asli, bukan fotocopy atau fotocopy legalisir;
7. **Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku** asli, bukan fotocopy atau fotocopy legalisir, **wajib untuk seluruh pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan** kecuali untuk Jabatan Epidemolog Kesehatan Ahli dan Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli;
8. Sertifikat Pendidik yang linier dengan Jabatan yang dilamar (jika ada) bagi pelamar PPPK;
9. Bukti Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan;
10. **Bagi Pelamar dengan kriteria *Cumlaude***, ditambah surat keterangan yang menunjukkan Akreditasi Program Studi dan Universitas dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) bernilai A/Unggul dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan;
11. **Bagi Pelamar dengan kriteria *Disabilitas***, ditambah dengan surat keterangan dokter asli dari rumah sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas;
12. Dokumen poin 5 + 7 atau 8 digabung menjadi 1 file lalu diunggah pada "**Ijazah**".
13. Dokumen poin 9 + 10 atau 11 digabung menjadi 1 file lalu diunggah pada "**Dokumen Pendukung Lainnya.**"

#### **H. VERIFIKASI DOKUMEN**

Verifikasi dokumen pelamar hanya akan dilakukan secara online sehingga pelamar tidak perlu mengirimkan berkas *hardcopy* kepada Panitia Seleksi. Oleh karena itu diharapkan kepada semua Pelamar untuk memperhatikan secara teliti setiap kelengkapan berkas yang diunggah sesuai dengan ketentuan Jabatan yang dilamar.

## I. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.
2. Sanggahan tersebut diajukan melalui Portal SSCASN.
3. Panitia seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan pelamar.
4. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**.
5. Setelah masa sanggah berakhir, Panitia seleksi akan mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu mengajukan sanggah.

## J. HELPDESK/CALL CENTER/SITUS/MEDIA SOSIAL RESMI

Informasi dan pengumuman tentang Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021 hanya akan disampaikan melalui laman resmi sebagai mana terdaftar di bawah ini. Setiap informasi yang disampaikan melalui layanan informasi Panitia Seleksi Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah menjadi tanggung jawab penuh masing-masing pelamar untuk mengetahui dan memahaminya serta informasi yang tidak bersumber dari layanan resmi tidak menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi.

1. Situs resmi <https://tapteng.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Facebook: **Kepegawaian Tapteng** <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070046493068>
3. Email: [bkpsdmtapteng@gmail.com](mailto:bkpsdmtapteng@gmail.com)
4. Papan pengumuman di kantor BKPSDM Kabupaten Tapanuli Tengah

## K. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

### 1. Tahapan Seleksi CPNS

Tahapan Seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah terdiri atas 3 tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan CAT;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT.

Kelulusan dan *passing grade* setiap tahapan seleksi dan hasil integrasi antara nilai SKD dan SKB didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

### 2. Tahapan Seleksi PPPK Guru

Tahapan Seleksi PPPK Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah terdiri atas 2 tahap yang meliputi:

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi, dilakukan sebanyak 3 (tiga) kali seleksi yang terdiri dari:
  1. Seleksi Kompetensi I
  2. Seleksi Kompetensi II
  3. Seleksi Kompetensi III

Kelulusan dan *passing grade* setiap tahapan seleksi diatur berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

### 3. Pelaksanaan Ujian

#### a. Tempat

Tempat pelaksanaan Seleksi Pegawai ASN Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021 akan diumumkan kemudian melalui media resmi Panitia Seleksi Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021.

b. Jadwal Pelaksanaan Seleksi CPNS

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d 4 Oktober 2021
8	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Nonguru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d 18 Oktober 2021
10	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11	Pelaksanaan SKB	8 s.d 29 November 2021
12	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Nonguru	15 s.d 17 Desember 2021
13	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
14	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
15	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
16	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021
17	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
18	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d 18 Februari 2022

c. Jadwal Pelaksanaan Seleksi PPPK Guru

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d 14 Juli 2021
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d 21 Juli 2021
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d 29 Juli 2021
4	Masa Sanggah	30 Juli s.d 1 Agustus
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d 8 Agustus 2021
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Agustus s.d Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek)
8	Pengumuman Kelulusan	18 s.d 19 Desember 2021
9	Masa Sanggah	20 s.d 22 Desember 2021
10	Jawab Sanggah	20 s.d 29 Desember 2021
11	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d 31 Desember 2021
12	Pengisian DRH	1 s.d 18 Januari 2022
13	Usul Penetapan NI PPPK Guru	19 Januari s.d 18 Februari 2022

4. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Hasil Seleksi Administrasi dan Hasil Akhir Seleksi Pegawai ASN Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021 akan diumumkan melalui media resmi Panitia Seleksi;
- b. Keputusan Hasil Seleksi Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021 adalah bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

L. LAIN-LAIN

1. Pelamar Seleksi Aparatur Sipil Negara tidak dipungut biaya apapun;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Apabila terdapat kekosongan Formasi Khusus yang dikarenakan oleh tidak adanya yang lulus seleksi, mengundurkan diri atau alasan lainnya, maka formasi tersebut akan diisi dari pelamar formasi umum yang memenuhi syarat sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;

4. Bagi pelamar yang memberikan data palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi CPNS dan PPPK, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
5. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Ditetapkan di Pandan

Pada tanggal 29 Juni 2021

**BUPATI TAPANULI TENGAH**



**BAKHTIAR MUHAMMAD SIBARANI**

**CONTOH SURAT LAMARAN (DITULIS DENGAN TINTA HITAM DI ATAS KERTAS HVS F4)**

....., ..... Juni 2021  
Kepada  
Yth. BUPATI TAPANULI TENGAH

di

**PANDAN**

Hal : Permohonan untuk Diangkat Menjadi  
Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Bupati Tapanuli Tengah Nomor: 800/2340/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Ditulis sesuai dengan ijazah terakhir beserta dengan gelar jika ada)  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon : .....  
Email : .....  
Kualifikasi Pendidikan/Jurusan : .....  
Jabatan yang Dilamar : .....

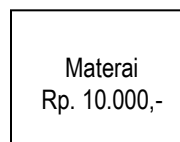
Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, kiranya dapat menerima saya menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan syarat-syarat kelengkapan berkas administrasi sebagai berikut:

1. Kartu Registrasi SSCASN 2021
2. E-KTP atau Surat Keterangan Kependudukan
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Sertifikat Pendidik (untuk PPPK jika ada)
6. Surat Tanda Registrasi (STR) (untuk Tenaga Kesehatan)
7. Surat Keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah (khusus untuk pelamar Formasi Disabilitas)
8. Surat Pernyataan sesuai dengan Lampiran II Pengumuman Bupati Tapanuli Tengah Nomor: 800/2340/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Seleksi Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapanuli Tengah Tahun Anggaran 2021

Demikian permohonan ini saya ajukan untuk dapat dipertimbangkan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Agama :  
Alamat :

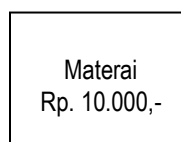
Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/PPPK. Calon Anggota/Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Kabupaten Tapanuli Tengah dan tidak akan mengajukan pindah dari Kabupaten Tapanuli Tengah minimal 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak TMT CASN dengan alasan apapun;
6. Tidak terlibat langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan organisasi yang bertentangan dengan Pancasila, UUD Tahun 1945, Negara dan Pemerintah (PUNP).

Demikian pertanyaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bersedia dituntut dan menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

....., ..... Juni 2021

Yang membuat pernyataan,



(.....)